

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради  
Квітневської ЗОШ І-ІІІ ступенів  
Протокол №6 від 31.08.2012 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
КВІТНЕВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ  
Загальні положення**

Методичне об'єднання є основним структурним підрозділом методичної служби освітньої установи, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і позакласної роботи поодинці або декількома спорідненими навчальними предметами.

Методичне об'єднання організовується за наявності не менше п'яти вчителів по одному предмету або по одній освітній області. До складу методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних і споріднених дисциплін.

В освітніх установах можуть також створюватися методичні об'єднання вихователів, класних керівників і т.п.

Кількість методичних об'єднань і їх чисельність визначаються виходячи з необхідності комплексного рішення поставлених перед НЗ завдань і встановлюються наказом директора школи і штатами.

Вчителі, що входять до складу методичного об'єднання, здійснюють підготовку по предметах відповідної освітньої області.

Методичні об'єднання створюються, реорганізуються і ліквідуються директором школи за поданням заступника директора по методичній роботі (заст. директора по НВР).

Методичні об'єднання безпосередньо підкоряються заступнику директора по методичній роботі (заст. директора по НВР).

Методичні об'єднання в своїй діяльності дотримуються Конвенції про права дитини, керуються Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів, органами управління всіх рівнів з питань освіти і виховання, а також Статутом і правовими актами школи, наказами і розпорядженнями директора.

Навчально-виховну, методичну і дослідно-експериментальну роботу методичні об'єднання здійснюють на основі дійсного Положення, наказів і директив Міністра освіти України, а також рекомендацій обласного відділу освіти. З питань внутрішнього порядку вони керуються правилами і нормами

охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовими угодами (контрактами).

### **Завдання і напрями діяльності методичного об'єднання**

Методичне об'єднання як структурний підрозділ освітньої установи створюється для вирішення певної частини завдань, покладених на навчальний заклад:

- задоволення потреб школярів в інтелектуальному, культурному і етичному розвитку;
- організація і проведення на високому професійному рівні навчально-виховної, методичної і дослідно-експериментальної роботи по одній або декільком спорідненим дисциплінам;
- вдосконалення методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;
- проведення педагогічних експериментів;
- організація і проведення роботи по професійній орієнтації випускників і підготовка їх до вступу у вищі учбові заклади.

Основні форми роботи в методичному об'єднанні:

- проведення педагогічних експериментів по проблемах методики навчання і виховання вихованців і упровадження їх результатів в освітній процес;
- круглі столи, наради і семінари з навчально-методичних питань, творчі звіти вчителів і т.п.;
- засідання методичних об'єднань з питань методики навчання і виховання школярів;
- відкриті уроки і позакласні заходи щодо предмету;
- лекції, доклади, повідомлення і дискусії по методиці навчання і виховання, питанням загальної педагогіки і психології;
- вивчення і реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду;
- проведення методичних тижнів;
- взаємовідвідування уроків;
- контроль за якістю проведення навчальних занять.

Основні напрями діяльності методичного об'єднання:

- аналіз результатів освітньої діяльності по предметах;
- участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального об'єму і змісту навчальних курсів;
- розробка інтегрованих навчальних програм по предметах, що вивчаються, і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення вимог державних освітніх стандартів;
- підготовка і обговорення рукописів навчально-методичних і дидактичних матеріалів по предметах;

- проведення відкритих занять і відкритих позакласних заходів щодо предметів;
- підготовка і обговорення докладів з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного розряду вчителів;
- обговорення докладів по методиці викладу принципів питань програми, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;
- організація і проведення педагогічних експериментів по пошуку і упровадженню нових інформаційних технологій навчання;
- застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д.;
- розробка і вдосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їх використання в навчальному процесі;
- вдосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних сітей і їх програмного забезпечення);
- взаємовідвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між вчителями різних методичних об'єднань з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
- сумісні засідання із спорідненими і взаємозабезпечуваними М/О в цілях обміну досвідом роботи;
- вивчення досвіду роботи споріднених М/О інших навчальних закладів і обмін досвідом з цієї роботи;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань по предметах.

### **Робота методичних об'єднань**

Очолює методичне об'єднання голова, що призначається директором школи з числа найдосвідченіших педагогів за узгодженням з членами методичного об'єднання.

Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План складається головою методичного об'єднання, узгоджується із заступником директора по методичній роботі і затверджується директором школи.

Засідання методичного об'єднання проводити не рідше одного разу в четверть. Про час і місце проведення засідання голова методичного об'єднання зобов'язаний поставити до відома заступника директора школи по методичній роботі (заступника директора школи з навчально-виховної роботи). По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються

в журналі протоколів. Рекомендації підписуються головою методичного об'єднання.

При розгляді питань, що зачіпають тематику або інтереси інших методичних об'єднань, на засідання необхідно запрошувати їх голів. (вчителів).

### **Документація методичного об'єднання**

Для ефективної роботи в методичному об'єднанні повинні бути наступні документи:

1. Наказ про відкриття М/О.
2. Наказ про призначення на посаду голови методичного об'єднання.
3. Положення про методичне об'єднання.
4. Функціональні обов'язки вчителів М/О.
5. Аналіз роботи за минулий рік.
6. Тема методичної роботи, її мета, пріоритетний напрями і завдання на новий навчальний рік.
7. План роботи М/О на поточний навчальний рік.
8. План-сітка роботи М/О на кожний місяць.
9. Банк даних про вчителів М/О: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, предмет, загальний стаж і педагогічний, кваліфікаційна категорія, нагороди, звання, домашній телефон, що викладається).
10. Відомості про теми самоосвіти вчителів М/О.
11. Графік проведення нарад, конференцій, семінарів, круглих столів, творчих звітів, ділових ігор і т.д. в М/О.
12. Перспективний план атестацій вчителів М/О.
13. Перспективний план підвищення кваліфікації вчителів М/О.
14. Графік підвищення кваліфікації вчителів М/О на поточний рік.
15. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів щодо предмету вчителями М/О.
16. План роботи з молодими і новоприбулими фахівцями в М/О.
17. План проведення предметного тижня.
18. Протоколи засідань М/О.

### **Права методичного об'єднання**

Методичне об'єднання має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в школі;
- ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичному об'єднанні;
- ставити питання перед адміністрацією школи про заохочення вчителів методичного об'єднання за активну участь в експериментальній діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- звертатися за консультаціями по проблемах навчальної діяльності і виховання школярів до заступників директора школи;
- вносити пропозиції по організації і змісту атестації вчителів;
- висувати від методичного об'єднання вчителів для участі в конкурсах «Вчитель року» і «Класний керівник».

### **Контроль за діяльністю методичного об'єднання**

Контроль за діяльністю методичного об'єднання здійснюється директором школи, його заступниками по методичній і навчально-виховній роботі відповідно до планів методичної роботи школи і внутрішкільного контролю, затверджених директором школи.